

# 寄贈資料申込書

本人記入欄				職員記入欄				
No.	資料名	発行所 (出版年)	冊数	本体 価格	資料	備考	所蔵	受入
1								A・B C
2								A・B C
3								A・B C
4								A・B C
5								A・B C
6								A・B C
7								A・B C
8								A・B C
9								A・B C
10								A・B C

浦添市立図書館館長 殿

寄贈点数	計	点
金額合計	計	円

上記の図書館資料を寄贈したいので、承認願います。

- 浦添市立図書館報寄贈者一覧への氏名掲載を 希望する ・ 希望しない  
※希望しない方はイニシャルでの掲載となります。
- 寄贈した資料の取り扱いについては図書館に一任します。

平成 年 月 日

住所

氏名

電話番号

(イニシャル 姓・名 )

寄贈 区分	公共・一般			受入事務	カウンター受付者
				一・郷・児・Y・洋・A・逐・雑・沖・アメ・他 ( )	
<b>決裁 館長</b>	奉仕 係長	奉仕係 主査	起案者	選書担当者	
		/			お礼状渡し 済 ・ 未

