

# 浦添市立図書館 利用申請書

確認（免許証・保険証・学生証・住基・3ヶ月以内の住民票・職員カード・公共料金・郵便物・その他 \_\_\_\_\_）

申請区分（新規・更新・紛失・館内・変更・再交付・パスワード）

※市内在住の方は、太枠内と署名欄のみ記入して下さい。

ふりがな					申込日	平成	年	月	日
氏名				性別	男 No. 100 女				
生年月日	(大正・昭和・平成)		年	月	日	年齢	歳		
電話番号	① 自宅				② 携帯				
E-mail	TEL / PC	@							
※パスワードを申請・変更する方は、アルファベット(小文字)と数字の組合せ4桁以上のパスワードを右へ記入して下さい。					※〇〇方、アパート名までご記入下さい				
住所	(〒 - )				( 号室 )				

※浦添市外在住者で、浦添市内に在学・在勤している方は以下の欄も記入して下さい。

(利用カードの有効期限は、翌年3月31日までの年度更新となります。)

在学・在勤	1 浦添市内に通学している    2 浦添市内に通勤している    3 その他( )		
学校名 勤務先			
住所	浦添市	TEL	-

私は利用にあたり、浦添市立図書館の規則を守ります。(裏面の注意事項もご確認下さい。)

平成 年 月 日

本人(小学生以下は保護者)の署名 \_\_\_\_\_

記入していただいた個人情報は、当館の図書館サービス及び内部業務のためにのみ使用し、この目的以外に利用することはありません。